

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2017 ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА Г.ИГАРКИ»**

Игарка, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2017 год (далее – План) муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр Детского Творчества г.Игарки» (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно – правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов Учреждения				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность.	директор	Постоянно	Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов нормативных правовых актов
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	директор	Постоянно	Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов нормативных правовых актов
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам.директора по УВР	По мере необходимости	Соблюдение работниками ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных

				законодательством РФ о противодействии коррупции
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Зам.директора по УВР	В течение года	
1.1.5.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	программист	В течение года	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением				
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Педагоги ДО	Постоянно	Снижение рисков коррупционных проявлений
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Педагог организатор	В течение года постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	По факту выявления	Добросовестное и эффективное исполнение работниками должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на работе
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	Постоянно	Добросовестное и эффективное исполнение работниками должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на работе
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам.директора по УВР	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения				
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	директор	Постоянно	Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
2.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	директор	Постоянно	Снижение рисков коррупционных проявлений
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Зам.директора по АХЧ	Постоянно	Снижение рисков коррупционных проявлений
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	директор	Постоянно	Снижение рисков коррупционных проявлений
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения				
2.4.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Зам.директора по АХЧ	Постоянно	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения.		В течение года	Снижение рисков коррупционных проявлений

2.4.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор	В течение года	Снижение рисков коррупционных проявлений
2.4.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Зам.директора по УВР	В течение года	Формирование у работников учреждения антикоррупционного мировоззрения
2.5. Совершенствование организации деятельности Учреждения по оказанию государственных услуг				
2.5.1.	Безусловное исполнение работниками должностных инструкций и требований, закрепленных Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Положением о конфликтной комиссии, Положением о профессиональной этики,	Все работники Учреждения	В течение года	Формирование нетерпимого отношения работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
2.5.2.	Безусловное исполнение работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.	Все работники Учреждения	В течение года	Добросовестное и эффективное исполнение работниками должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на работе