**Утверждаю**

 **и.о.директора МБУ ДО ЦТ г.Игарки**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Короткова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**«Дорожная карта» по внедрению и реализации целевой модели наставничества МБУ ДО «Центр творчества города Игарки»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | До 10.04.2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки» | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества вМБУ ДО «Центр творчества города Игарки».
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки».
3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки».
4. Назначение куратора модели целевой модели наставничества МБУ ДО «Центр творчества города Игарки».
 | До 10.05.2022 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,Куратор целевой модели наставничества |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра творчества | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся Центра творчества
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
3. Формирование банка программ по формам наставничества «Обучающийся - обучающийся», «Педагог - педагог», «Педагог - обучающийся»
 | Май 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета
2. Проведение родительских собраний
3. Проведение общих собраний в объединениях
4. Информирование на сайте Центра творчества
 | Май, июнь 2022 г.  | Куратор целевой модели наставничества |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов и потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц;
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профессионального стандарта
 | Май, июнь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | сентябрь | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Июнь, сентябрь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников
 | Июнь, сентябрь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся
 | Июнь, сентябрь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников |  1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы | Август 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организовать «Школу наставников» провести обучение.
 | август, сентябрь2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Анализ результатов групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Сентябрь2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.
 | Сентябрь2022 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,Куратор целевой модели наставничества,наставники |
| 6.  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022 – 2023 учебный год  | Куратор целевой модели наставничестванаставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки эффективности реализации планов индивидуального развития наставляемых. | Май 2023 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2023 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнёрам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
 | Май 2023 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,Куратор целевой модели наставничества |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Центра творчества и организаций-партнёров. | Май2023 г.  | Куратор целевой модели наставничества |