**Утверждаю**

**и.о.директора МБУ ДО ЦТ г.Игарки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Короткова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**«Дорожная карта» по внедрению и реализации целевой модели наставничества МБУ ДО «Центр творчества города Игарки»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | До 10.04.2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки» | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества вМБУ ДО «Центр творчества города Игарки». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «Центр творчества города Игарки». 4. Назначение куратора модели целевой модели наставничества МБУ ДО «Центр творчества города Игарки». | До 10.05.2022 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,  Куратор целевой модели наставничества |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Центра творчества | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся Центра творчества 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Обучающийся - обучающийся», «Педагог - педагог», «Педагог - обучающийся» | Май 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение общих собраний в объединениях 4. Информирование на сайте Центра творчества | Май, июнь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов и потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц; 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профессионального стандарта | Май, июнь 2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь, сентябрь  2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников | Июнь, сентябрь  2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Июнь, сентябрь  2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы | Август 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» провести обучение. | август, сентябрь  2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ результатов групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь  2022 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения. | Сентябрь  2022 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,  Куратор целевой модели наставничества,  наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022 – 2023 учебный год | Куратор целевой модели наставничества  наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки эффективности реализации планов индивидуального развития наставляемых. | Май 2023 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнёрам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2023 г. | И.В.Короткова, и.о.директора,  Куратор целевой модели наставничества |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Центра творчества и организаций-партнёров. | Май  2023 г. | Куратор целевой модели наставничества |