

Утверждаю  
 и.о.директора МБУ ДО ЦГ г.Игарки  
 И.В.Короткова  
 03 декабря 2024 год



Отчет о выполнении плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг (2024) образовательными организациями

Туруханского района

Наименование **ОО МБУ ДО ЦГ г.Игарки**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (указание ФИО и должность)  | Сведения о ходе реализации мероприятия   |   | фактически й срок реализации (число/мес вп/год) |
|---|---|--------------------------------------|---|--|---|---|
|   |   |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков (с полным описанием реализованных мер) | по мере необходимости в рабочем режиме на период 2024 – 2027 гг |   |
| <b>I. Открытость и доступность информации, осуществляющей образовательную деятельность</b>  |   |                                      |   |  |   |   |
| Недостатков выявлено не   | Сохранить показатели открытости и доступности на достаточном уровне                               | В течение 2024 года                  | Короткова Инга Вячеславовна - и.о.директора<br>Ганицев Сергей Андреевич – инженер - программист | Работа с сайтом. Корректировка документов учреждения. Загрузка новых документов.               | по мере необходимости в рабочем режиме на период 2024 – 2027 гг |   |

## II. Комфортность условий предоставления услуг

|                      |    |  |                     |  |   |  |
|----------------------|----|--|---------------------|--|---|--|
| Недостатков выявлено | не | Поддерживать комфортность условий при осуществлении образовательной деятельности | В течение 2024 года | Короткова Инга Вячеславовна - и.о. директора | Ежегодное на начало учебного года и по мере необходимости проводится обновление информации о предоставляемых услугах на информационном стенде организации | по мере необходимости в рабочем режиме на период 2024 - 2027 гг. |
|----------------------|----|--|---------------------|--|---|--|

## III. Доступность услуг для инвалидов

|   |  |  |                                |   |  |
|---|--|--|--------------------------------|---|--|
| 1. Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами      | По мере возможности: Оборудовать входные группы пандусами или подъемными платформами       | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о. директора | Невозможность для учреждения (2 этаж) оборудование входных групп пандусами; разметками                          |  |
| 2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов    | По мере возможности: выслепить стоянки для автотранспортных средств инвалидов              | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о. директора |   |  |
| 3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | По мере возможности: оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о. директора | Невозможность для учреждения (2 этаж) оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов |  |



|   |   |  |                               |  |  |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| 4. Наличие сменных кресел-колясок   | По мере возможности: закупить сменные кресла-коляски  | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о.директора |  |  |
| 5. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации   | По мере возможности: специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации   | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о.директора | Отсутствие в учреждении специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений из – за малого количества учебных кабинетов |  |
| 6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  | По мере возможности: оборудовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о.директора | Отсутствие детей - инвалидов по слуху и зрению   |  |
| 7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | По мере возможности: оборудовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информацией, обеспечить дублирование надписей, знаковой | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о.директора | Отсутствие детей - инвалидов по слуху и зрению   |  |
| 8. Наличие для инвалидов по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)                                 | Надписей, знаковой и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  | Декабрь 2024 года (при наличии финансовых средств) | И.В.Короткова – и.о.директора | Отсутствие детей - инвалидов по слуху и зрению   |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>точечным шрифтом<br/>Брайля.<br/>Обучить и внести<br/>изменения в<br/>Положение об<br/>оплате труда после<br/>введения в<br/>должности<br/>сурдопереводчика<br/>для инвалидов по<br/>слуху<br/>(тифлосурдопереводчика)</p> |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

|   |   |                              |                                       |  |  |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <p>9. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)</p> | <p>Провести инструктирование работников организации по оказанию помощи, возможности сопровождения работниками организации людей с ограниченными возможностями и инвалидов</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>И.В.Короткова – и.о.директора,</p> |  |  |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|--|--|

|   |  |                              |                                       |  |  |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <p>10. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p> | <p>Внести изменения в учебный план и штатное расписание индивидуальных часов по запросу на образовательную деятельность от инвалидов</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>И.В.Короткова – и.о.директора,</p> | <p>В 2023 – 2024 учебном году запроса на предоставление образовательных услуг от родителей (законных представителей) о возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому не поступало</p> |  |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

|   |  |                     |                                 |  |           |
|---|--|---------------------|---------------------------------|--|-----------|
| Недостатков нет                               | Организовать разъяснительную работу среди коллектива учреждения по предупреждению конфликтных ситуаций | В течении 2024 года | И.В.Короткова – и.о. директора, |  | выполнено |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |  |                     |                                 |  |           |
| Недостатков нет                               | Сохранить показатели удовлетворенности качеством образовательной деятельности                          | В течении 2024 года | И.В.Короткова – и.о. директора, |  | выполнено |